

# **SPM da IBM**

## **Manual do Gerente de Serviços / Administrador do SPM**



SPM R 4.0 A – Manual de Cadastro / Acesso  
Serviço & Suporte de Garantia da IBM

## GERENCIAMENTO DO PERFIL DE SERVIÇOS E SUPORTE

# SPM da IBM

### ÍNDICE

#### Gerente de Manutenção /Administração – Manual de Perfil de Localização

Editando Informações sobre sua Companhia – Solicitação de Mudanças...	Pág. 1
Veja as Companhias Autorizadas a realizar os Serviços...	Pág. 5
Veja o Treinamento Técnico da Companhia...	Pág. 6
Veja os Contatos Associados...	Pág. 7
Edite os Contatos das Companhias...	Pág. 8
Mude Certificações de Contato...	Pág. 13
Mude os Privilégios de Contato...	Pág. 15
Reenvie um PIN de Contato...	Pág.17

## GERENTE DE MANUTENÇÃO /ADMINISTRADOR – MANUAL DE PERFIL DE LOCALIZAÇÃO

### A. ATUALIZAÇÃO DO PERFIL DE LOCALIZAÇÃO DA COMPANHIA

#### Nota:

A visualização dos links está diretamente relacionada aos seus **Privilégios de Usuário**. Você poderá não ver todos os links mostrados neste manual.

#### **1. Editando as Informações de sua Companhia através da Requisição de Mudança**

**Passo 1:** Acesse o website **SPM**. (os usuários acessando pela primeira vez devem consultar o Manual de Cadastro para obter ajuda)

**Passo 2:** Clique no link **Sign in** ou no link **IBM SPM**. Aparece a página SPM Sign in.

**Passo 3:** Faça o logon na aplicação utilizando o ID IBM e a Senha que você mesmo criou.

**Em caso de problemas com o acesso, favor contatar a central de atendimento pelo número 1-888-426-4409.**

O usuário já iniciou a sessão na página principal de **Boas-Vindas**.

**IBM**®

Home | Products & services | Support & downloads | My account

→ Select a country

## Welcome

**Welcome**

IBM SPM  
Help  
SSG  
ECAs & dealer tips  
Sign out

**Related links:**

- Personal Computing Support
- Eclaim
- PartnerWorld
- eSAR
- Education
- Warranty Lookup
- Parts Lookup

**Hello, Canada Administrator**

You have accessed the IBM service & support home page. This site provides easy access to commonly used tools to assist in your day to day business needs.

[IBM service and support profile management](#) - SPM manages WESS accounts, IBM authorized service providers and IBM business partners requiring access to IBM service & support tools or participating in IBM service & support programs. Access this site to: maintain your company and contact profiles, obtain an Authorization / PIN number for helpcenter support, and view PCI course completions.

[Personal computing support](#) - Personal computing support web site offers a wide range of technical information and solutions. This feature includes task based navigation, troubleshooting/problem determination and downloads.

[Prism updates](#) - Infotips Prism features offline access to the technical support information available on the personal computing web site. Infotips prism replaces the electronic pocket reference manual (EPRM) application.

[Service support guide \(SSG\)](#) - The service support guide provides reference and guidelines for business partners on all aspects of parts ordering, training requirements, service announcements, warranty, and service.

[ECAs & dealer tips](#) - Engineering change announcements (ECA) contain important service information for select IBM products.

If you experience problems accessing either site please refer to the help documentation or contact your IBM representative.

**Information for business partners**

**Passo 4:** Dê um clique no link **IBM Service and Support Profile Management** ou no link **IBM SPM**. Aparece a página **Company Location id View**. (Disponibilizada somente aos Usuários Credenciados)

→ Select a country

## Locations

[IBM service and support profile management](#)

[Enterprise](#)

Name: MICRO  
Enterprise #: 0530  
Geography: Europe, Middle East and Asia

Location id	Company name	City	State
053000	MICRO-P	MADRID	Madrid
053040	MICRO-B	BARCELONA	Barcelona
053080	MICRO-B	VALENCIA	Valencia
55550	APEM	Schelle	Antwerpen

**Related links:**

- Personal Computing Support
- Eclaim
- PartnerWorld
- eSAR
- Education
- Warranty Lookup
- Parts Lookup

About IBM | Privacy | Legal | Contact

**Passo 5:** Selecione a localização que deseja editar ou visualizar clicando no link **Location ID**.

Aparece a página **Company Profile**.

## Company profile

Reference id:300378

+ Company

[Authorized to service](#) [Technical training](#) [View associated contacts](#) [Change request](#)

Basic		Service type	
Loc id:		Service type:	FORCCR
Customer #:		Service program level:	
Enterprise #:			
Headquarters:	No		
CAC number:			

Geography	
Geography:	Europe, Middle East and Asia
Country:	Spain
Language:	English

Consulted	
IBM consultant:	Almudena
IBM consultant email:	

Approved brands	Authorized to service	Facilities for	
		Carry in	On site
Options		✓	✓
PWS		✓	✓
Server		✓	✓
Networks		✓	✓
Mobiles		✓	✓
Visuals		✓	✓

Top

Company	
Company:	MICRO
Legal name:	
Internet URL:	
Company email:	

Address		Alternate address	
Address 1:	RAFEL	Address 1:	
Address 2:		Address 2:	
Address 3:		Address 3:	
City:	MADRID	City:	
City section:		City section:	
State:	Madrid	State:	Madrid
Country:	Spain	Country:	Spain
Postal code:	28010	Postal code:	
Phone #:	+349159	Phone #:	*
Fax #:		Fax #:	

Local | Contact

**Passo 6:** Clique no link **Change Request** para editar ou mudar informações sobre o perfil da companhia.

**Company profile**

Reference id:300378

+ Company

[Authorized to service](#) [Technical training](#) [View associated contacts](#) [Change request](#)

Basic		Service type	
Loc id:	033040M	Service type:	FORCCR

Aparece a página **Company Profile Edit** no modo editar.

## Company profile edit

[Cancel](#) [Submit](#)

Computer  
Brand

Basic		Service type	
LocId:	0000	Service type:	ICR/CCR
Customer #:	300	Service program level:	
Enterprise #:			
Headquarters:	No		
CAC number:			

Geography	
Geography:	Europe, Middle East and Asia
Country:	Spain
Language:	Spanish

Consultant	
CRM consultant:	Almudena
CRM consultant email:	

Top

Company	
Company:	MICRO
Legal name:	
Internet URL:	
Company email:	

Address		Alternate address	
Address 1:	RAFAEL CALVO, 7	Address 1:	
Address 2:		Address 2:	
Address 3:		Address 3:	
City:	MADRID	City:	
City section:		City section:	
State:	Madrid	State:	Madrid
Country:	Spain	Country:	Spain
Postal code:	28010	Postal code:	
Phone #:	+3491694	Phone #:	+
Fax #:		Fax #:	

Top

Approved brands	Facilities for	
	Carry in	On site
Options	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PWS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Server	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Networks	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mobiles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Visuals	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Legal](#) | [Contact](#)

**Passo 7:** Faça as mudanças necessárias relativas à companhia e clique **Submit**.

A Solicitação de Mudança é submetida à aprovação.

### NOTA:

As mudanças não aparecerão até que haja sua aprovação pelo seu Consultor de Serviços. Favor aguardar 3 dias úteis e/ou 72 horas.

## 2. Veja as Companhias Autorizadas a realizar o Serviço

Para ver as marcas em que a companhia está autorizada a realizar serviços:

**Passo 1:** Clique no link **Authorize to Service**.

**Company profile**

Reference id:300378

+ Company

Authorized to service Technical training View associated contacts Change request

Basic Service type

Locid: 033040M Service type: TORCCP

Aparece a página **Company Authorized to Service**.

### Company authorized to service

Done

Company		City section	
Company:	MICRO	State:	Barcelona
Legal name:		Country:	Spain
BOCDA:	0330		
City:	BARCELONA		

Contacts listed below have met training requirements to be authorized to service specific brands. Contacts will be available for claim processing based on contact type stipulation within their location's geography.

Brand	Contact name	Count
Webasto	<a href="#">Antonio Salas</a>	1
	<a href="#">Gomez, Miguel</a>	
	<a href="#">Ruiz Madridal, Francisco</a>	
None		0

### Companhia Autorizada a Realizar o Serviço

NOTA:

As informações de contato também podem ser vistas clicando o link **Contact Name**.

**Passo 2:** Dê um clique no link **Done** para retornar à página **Company Profile**.

### 3. Veja o Treinamento Técnico da Companhia Externa

Para ver o Treinamento Técnico dos contatos da companhia:

**Passo 1:** Clique no link **Technical Training**.

**Company profile**

Reference id:300378

+ Company

Authorized to service **Technical training** View associated contacts Change request

Basic Service type

Locid: 033040M Service type: TORCCP

Aparece a página **Company Technical Training**.

## Company technician training



Company	
Company:	MICRO
Legal name:	
LOCID:	033
CITY:	BARCELONA
City/region:	
State:	Barcelona
Country:	Spain

COURSE	Contact name	Count
RD037 - IBM Desktop Systems Service Training	Bury Medinol	4
	Saiz Molina	
	Costas	
	Gonzalez	
RD102 - IBM NetVista Service Training	Saiz Molina	5
	Medina	
	Bury	
	Saiz Molina	
	Enr. Rafael	
03303 - IBM Mobile Systems Service Training	Bury Medinol	4
	Saiz Molina	
	Costas	
	Gonzalez	
RR001 - Servicing IBM x-Series Servers Part 1	Bury Medinol	4
	Costas Hector	
	Gonzalez Hector	
	Medina Jose	
RR002 - Servicing IBM x-Series Servers Part 2	Medina Hector	2
	Bury Medinol	
None - None	Fernandez	6
	Sanfollana, Marco	
	Combarros, Javier	
	Calvo, Cesar	
	Grau, Joan	
	Mendez	

Legal | Contact

### Página Company Technical Training

#### NOTA:

As informações sobre os contatos também podem ser vistas clicando no link [Contact Name](#).

**Passo 2:** Dê um clique no link **Done** para retornar à página **Company Profile**.

#### 4. A. Veja os Contatos Associados

Para ver os contatos associados à companhia:

**Passo 1:** Clique o link **View Associated Contacts**.



Aparece a página **Existing Company Contacts View**.



### Company profile

Reference id: 300378

+ Company

[Authorized to service](#)
[Technical training](#)
[View associated contacts](#)
[Change request](#)

Basic	Service type
LocId: 000000	Service type: TORCCE

Aparece a página **External Existing Company Contacts View**.

## External existing company contacts view

Company		City section	
Company: MICRO	City section:	State: Barcelona	
Legal name:	Country: Spain		
LOCID: 0000			
City: BARCELONA			

Contact name	Email	Authorization id	Contact type							Add contact to table location	Remove from location		
			A	C	E	P	R	T	S			T	
<a href="#">Amanda, Patricia</a>	patricia.hon@micro	0000									✓	edit	<input type="checkbox"/>
<a href="#">César</a>	TaforM8@micro	0000									✓	edit	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Carmen, Ester</a>		0000									✓	edit	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Cecilia, Hector</a>	tel.ter.m8@micro	00000									✓	edit	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Carmen, Manuel</a>		0000									✓	edit	<input type="checkbox"/>
<a href="#">César, Manuel</a>		00000									✓	edit	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Carmen, Sergio</a>	sergio.gonzalez@micro	000006									✓	edit	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Carmen, Juan</a>		000000									✓	edit	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Carmen, Rosa</a>	rosac@micro	000000									✓	edit	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Carmen, Hector</a>	h8@micro	000000									✓	edit	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Carmen, Manuel</a>		000000									✓	edit	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Carmen, Sergio</a>	pa.zoruna@tele	000006									✓	edit	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Carmen, María</a>	microbi@micro	000									✓	edit	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Carmen, Vicente</a>		000000									✓	edit	<input type="checkbox"/>

tool | Contact

### Página Existing Company Contacts View

**Passo 2:** Clique no link **Contact Name** para acessar o contato que deseja mudar.

## External contact view

Reference id: 012187

Authorization id: 0000944968

- ↓ Authorization id
- ↓ Active to service
- ↓ Course info
- ↓ Certification
- ↓ Companies

[Change contact information](#)

[View profile page](#)

Contact information		
Name		Title/Email
First name	KaSaal	Job title
Middle name	Ord	Email
Last name	Brun	Work phone #
Title		Service
Computer A		manager/Admin
		MicroBlanc.valent
		email
		Taller,MB1@micro
Help center		
Help center		
Access		
Geography		
Geography		Europe, Middle East
Country		Spain
Language		

Authorization id
Authorization id
PHN
0000944968



\*Available in english only

Top ↑

[Add verification](#)

Certification type	I/VN	Certification number
--------------------	------	----------------------

Top ↑

Brand	Active to service
Network Pkt	✓
Netstate	✓
Consumer	✓
PC Server	✓
Desktop	✓
Feature/Option	✓
Virtual-Monitor	✓
Netlinker / PC Server	✓
CDT	✓
Consumer DT	✓
Options by IBM	✓
Netlinker Servers	✓
ThinkPad - Disassemble	✓
POS	✓
QRT	✓
Monitor / Display	✓
Mobile	✓

Top ↑

Company associations		Contact type	Add
0010	Company name	City/State/Location*	ADP, ALL, OR, MISC
0020	MICRO	✓	PHN, CM, Sdc

\*The state location will be used to identify the address for hard copy letters.

Top ↑

Active courses			
Course number	Course title	Date Enroll	Expiration date
1none	IBM NetState Service Training	6/19/02	

Expired courses			
Course number	Course title	Date Enroll	Expiration date
1none	IBM Warranty Authorization	10/24/02	
2none	IBM eServer iSeries Entry Systems - Effective Problem Determination and Resolution	6/19/02	
3none	IBM eServer iSeries Advanced Systems Problem Determination	6/19/02	

Local | Contact

Aparece a página **External Contact View**

**Página Contact View**

**Passo 3:** Clique no link **Change Contact Information** para mudar as informações de contato:

## External contact view

Reference id: 312187  
Authorization id: 0001

↓ Authorization id:      ↓ Certification  
↓ Active to service      ↓ Companies  
↓ Course info

[Change contact information](#)      [View associated pages](#)

Contact information  
Name: Rafael Bruh

Aparece a página **External Contact Edit**:

## External contact edit

Name: Rafael Bruh  
Authorization id: 00009

[Cancel](#)      [Submit](#)

Name		Title Email	
First name	Rafael	Title	
Middle name	Diego	Email	cris@micro
Last name	Bruh	Work phone	
Title (opt. Mr., Mrs.)		Service manager/Admin email	Micro@micro
CompTIA #		<b>Help center</b>	
		Help center access <input type="checkbox"/>	
		<b>Geography</b>	
		Geography	Europe, Middle East and Asia
		Country	Spain
		Language	Spanish

[Legal](#) | [Contact](#)

**Passo 4:** Faça suas mudanças e clique o link **Submit** para submetê-las, ou o link **Cancel** para cancelá-las. Mudanças que podem ser feitas nesta página:

Nome  
Título  
# TIA da Comp  
Título do Serviço  
Endereço Eletrônico  
Número Telefônico Comercial  
Endereço Eletrônico do Gerente de Serviços / Administrador  
"Access Flag" da Central de Atendimento  
Localização, País e Idioma

Suas mudanças são submetidas, pendendo aprovação. Você é enviado de volta à **External Contact View**.

### NOTA:

Sua solicitação de mudança de contato foi submetida e a aprovação está pendente da aprovação de seu Consultor de Serviços. Favor aguardar 3 dias úteis e/ou 72 horas.

## b. Link de edição

**Passo 1:** Clique no link **View Associated Contacts**.



**Passo 2:** Clique no link **Edit** ao lado do contato que deseja ver.  
**External existing company contacts view**



Página **External Existing Company Contacts View**

Aparecem o Nome, Título e o ID de Localização da Companhia.



Aparece a página **External Contact Company Association:**

Informações de Contato que podem ser editadas:

Detalhes de Associação / "Base Location Flag" (endereço para correspondência)

Tipo de Contato

Contact name	AD	CR	EA	LT	DN	DT	SC	SM	TE	TH
--------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Contact type		
* Administrator	<input type="checkbox"/>	ie. Accounts Payable
* Customer Relations Advocate	<input type="checkbox"/>	
* EClaim Administrator	<input type="checkbox"/>	ie. eClaim Administrator
* Lead Technician	<input type="checkbox"/>	
* Other	<input type="checkbox"/>	ie. all others - sales, purchasing etc.
* Owner	<input type="checkbox"/>	
* Service Contact	<input type="checkbox"/>	ie. Contact person who receives all notifications
* Service Manager	<input checked="" type="checkbox"/>	ie. SM for each Loc. id
* Technician	<input type="checkbox"/>	
* Training Education	<input type="checkbox"/>	

\* At least one contact type has to be specified  
\*\*\*\* Nota: Favor designar um "Contato de Serviços" no âmbito de sua empresa para receber todas as comunicações.

**Passo 3:** Faça as devidas mudanças de contato e clique no link **Submit** no final. As mudanças são submetidas, pendendo aprovação.

**NOTA:**  
Sua solicitação de mudança é submetida e a aprovação está pendente da aprovação de seu Consultor de Serviços. Favor aguardar 3 dias úteis e/ou 72 horas.

## 5. Mude as Certificações de Contato Externo

**Passo 1:** Clique no link **View Associated Contacts**.

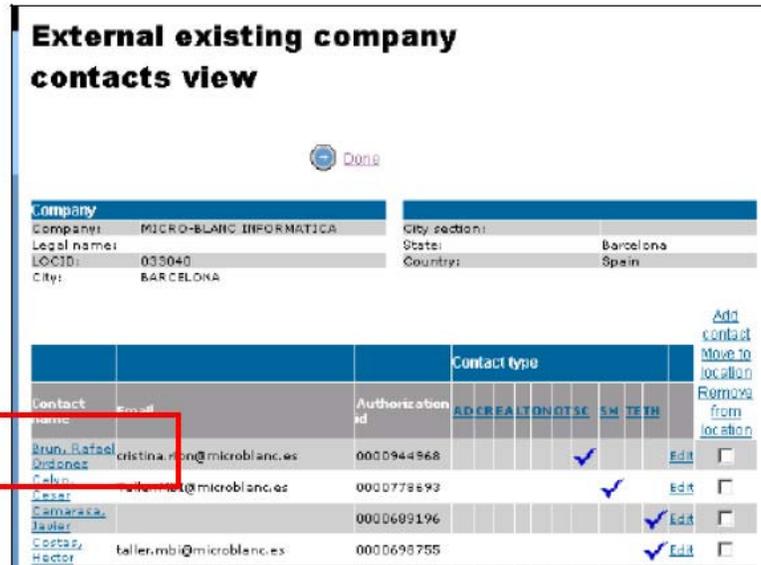


Aparece a página **External Existing Company Contacts View**.

Página **External Existing Company Contacts View**



The **External Existing Company Contacts View** page is displayed.



**Passo 2:** Clique no link **Contact Name** para acessar o contato que deseja ver.

**Passo 3:** Faça a rolagem para baixo, para a seção **Certification** da página.

**Passo 4:** Você pode ADICIONAR ou DELETAR Certificações:

Para ADICIONAR uma Certificação:

1. Clique no link **Add Certification**. Aparece a página **External Contact Certification**
2. Preencha as informações de Certificação:
  - a. Clique na lista suspensa **Certification** para selecionar uma certificação.
  - b. Entre o **Número da Certificação**, a **Data de Início (M/D/AA)** e a **Data de Expiração (M/D/AA)**, se for o caso
3. Clique **Submit**.

Você é enviado de volta à página **Contact View**.

Para DELETAR uma Certificação:

1. Clique na caixa de seleção **Delete** ao lado da Certificação que deseja deletar
2. Clique no link **Delete** situado no topo da coluna. Aparece a página **Contact Certification Association**
3. Clique no link **Delete**.
4. Clique no link **Disassociate**.

**Passo 5:** Clique **Update** ou **Submit**.

**NOTA:**

Os links visualizados dependerão de seus **Privilégios de Usuário**. Você poderá não encontrar o link Disassociate. As mudanças são submetidas, pendentes de aprovação.

**NOTA:**

Uma **Notificação** de solicitação de mudança é enviada ao seu Consultor de Serviços. Favor aguardar 3 dias úteis e/ou 72 horas.

### 6. Mude os Privilégios de Contato

**Passo 1:** Clique no link **View Associated Contacts**.



Aparece a página **External Existing Company Contacts View**.

### External existing company contacts view



### Página External Existing Company Contacts View

**Passo 2:** Clique no link **Contact Name** para acessar o contato que deseja ver.

**Passo 3:** Clique no link **View Privileges**. Aparece a página **External Contact Privileges View**:

### External contact privileges view

Done Edit

Contact	
First name	Rafael
Middle name	Ord
Last name	Brd
Email	ordina.alex@telcelo

Enterprise	Locations			External roles					
	Country	City	Id	SP administrator	SP read company profile	SP read contact	OSP administrator	OSP read company profile	OSP read contact
30000-033040;MICRO-BLANC INFORMATICA	ES	BARCELONA	033140						
	ES	MADRID	033140M						
	ES	VALENCIA	033140V						
	BE	Schelle	333100						

Legal Contact

Página **Contact Privileges View**

**Passo 4:** Clique no link **Edit**.

Aparece a página **Contact Privileges Edit**. Clique **Update** quando acabar de fazer as mudanças.

### External contact privileges edit

Cancel Update

Contact	
First name	Thierry
Middle name	
Last name	Bou
Email	TBO

Enterprise	Locations			External roles					
	Country	City	Id	SP administrator	SP read company profile	SP read contact	OSP administrator	OSP read company profile	OSP read contact
30000-033040;MICRO-BLANC INFORMATICA	ES	BARCELONA	033	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	ES	MADRID	033	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	ES	VALENCIA	033	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	BE	Schelle	333	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

**Passo 5:** Clique **Done** para retornar à página **External Existing Company Contacts View**.

**Passo 6:** Clique **Done** para retornar à página **Company Profile**.

#### NOTA:

**Os Administradores Externos** só podem autorizar o acesso às **Localidades** que eles próprios têm acesso. Assim sendo, caso um administrador não tenha acesso ilimitado a uma Empresa, ele não poderá autorizar o acesso total à mesma.

### 7. Reenvie um PIN de Contato.

**Passo 1:** Clique no link **View Associated Contacts**.



## External contact view

Reference id: 012187

Authorization id: 0000944968

- ↓ Authorization id
- ↓ Active to service
- ↓ Course title
- ↓ Certification
- ↓ Companies

 [Change contact information](#)

 [View profile page](#)

Contact information		
<b>Name</b>		<b>Title/Email</b>
First name	KaSaal	Job title
Middle name	Ord	Email
Last name	Brun	Work phone #
Title		Service
Computer A		manager/Admin
		MicroBlanc.valent
		email
		Taller,MB1@micro
		<b>Help center</b>
		Help center
		access
		<b>Geography</b>
		Geography
		Europe, Middle East
		Country
		Spain
		Language

Authorization id
Authorization id
00009
PIN
****



\*Available in english only

Top ↑

[Add verification](#)

Certification type	I/V	Certification number
--------------------	-----	----------------------

Top ↑

Brand	Active to service
Network Pkt	✓
Netstate	✓
Consumer	✓
PC Server	✓
Desktop	✓
Feature/Option	✓
Virtual-Monitor	✓
Netlinker / PC Server	✓
CDT	✓
Consumer DT	✓
Options by IBM	✓
Netlinker Servers	✓
ThinkPad - dismantle	✓
POS	✓
QRT	✓
Monitor / Display	✓
Mobile	✓

Top ↑

Company associations		Contact type		Add
0010	Company name	City/State/Location*	AD/AL/ALL/ORD/OT/SC	PH/COM
0000	MICRO	✓	✓	sdsc

\*The state or city will be used to identify the address if hard copy letters.

Top ↑

Active courses				
Course number	Course title	Date	Expires	Expiration date
1 name: R0102	IBM Netlinker Service Training	6/19/02		

Expired courses				
Course number	Course title	Date	Expires	Expiration date
1 name: YP000	IBM Warranty Authorization	10/24/02		
2 name: R8103	IBM eServer iSeries Entry Systems - Effective Problem Determination and Resolution	6/19/02		
3 name: RE120	IBM eServer iSeries Advanced Systems Problem Determination	6/19/02		

Local | Contact

**Passo 3:** Faça a rolagem para baixo, para a seção **Authorization ID** da página, e clique no link **Resend** \*.

## External contact view

Reference id: 312187

Authorization id: 000

↓ Authorization id  
↓ Active to service  
↓ Course info

↓ Certificate  
↓ Companies

[Change contact information](#)

[View publications](#)

Contact information	
<b>Name</b>	
First name	Rafael
Middle name	Ord
Last name	Brun
Title	
COMPISA #	
<b>Title e-mail</b>	
Job title	
Email	ordbrun@micro
Work phone #	
Service	Microblanc.valencia@micro
manager/Admin	Microblanc.valencia@micro
win.aff	Taller.MB@micro
<b>Job center</b>	
Help center	
access	
<b>Geography</b>	
Geography	Europe, Middle East and Asia
Country	Spain
Language	

Authorization id	
Authorization id	000034
PIN	****
<a href="#">Resend*</a>	

\*Available in english only

Aparece a página **Resend PIN**.

### Resend PIN

[Change record](#)

[Resend](#)

Authorization id	
Authorization id	000034
PIN	****

**Passo 4:** Clique no link **Resend** para enviar o PIN ao endereço eletrônico listado para contato. Aparece a página **View**.

#### NOTA:

Uma mensagem de correio eletrônico contendo a informação confidencial solicitada é enviada ao designado.